

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО
«Тольяттинский социальный
приют» У.К. Абдуллаева



2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО
«Тольяттинский социальный приют для лиц без определенного места
жительства и занятий» за 2024 год.**

Мероприятия плана на 2024год	Срок исполнения	Результат выполнения
1.1.Реализация ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области» на 2022-2024 годы», "	в течение 2024 года	
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2024 года	
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях профкома	в течение 2024 года	
1.4.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024 года	
2.1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками приюта	в течение 2024 года	
2.2. Оборудование стенда для получателей социальных услуг и сотрудников	в течение 2024 года	
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	ежеквартально	
2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и	ежеквартально	

юридических лиц в отношении отказа от предоставления социальных услуг или некачественного их предоставления		
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	в течение 2024 года	
2.6. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	в течение 2024 года	
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	в течение 2024 года (по мере необходимости)	
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	по полугодиям	
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера медицинским и другим работникам приюта	в течение 2024 года	
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	(по мере необходимости)	
3.2. Изготовление памяток для сотрудников, проживающих ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	ежегодно, до 30 декабря	
4.1. Информирование получателей социальных услуг о правилах приема в учреждение	в течение 2024 года	
4.2. Проведение ежегодного опроса получателей социальных услуг, с целью определения степени их удовлетворенности работой приюта, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	
4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о деятельности приюта	(по мере необходимости)	
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	в течение 2024 года	
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение 2024 года	
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы	в течение 2024 года	

с сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами приюта		
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение 2024 года	
4.8 Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством	в течение 2024 года	
4.9 Обеспечение информационной безопасности	в течение 2024 года	

Ответственный исполнитель



Елина Е.А.